**Formulaire de demande de diffusion d’un message sur le panneau lumineux**

A envoyer à l’adresse associations@casson.fr

Au minimum 1 mois avant le début de la diffusion

**Nom de l’association ou de la structure :**

**Nom et prénom du demandeur :**

**Téléphone : E-mail :**

**Date de la demande :**

**Message proposé** :

Inscrivez en MAJUSCULE une lettre par case, une case libre entre chaque mot et vérifiez que votre message contienne les informations essentielles : qui organise ? quoi ? quand ? où ? Comment ?

 **Attention, les mots ne doivent pas être coupés en fin de ligne.**

**Les symboles ne sont pas acceptés.**

Si nécessaire, le service communication de la commune se réserve le droit de reformuler ou de refuser le message proposé.

Date de début de diffusion souhaitée : : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Maximum 15 jours avant la manifestation)

Date de fin de diffusion souhaitée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Obligatoirement le jour de la manifestation)

*Cadre réservé au service communication*

Date de réception de la demande :

Date de validation de la demande :