

Fiche Navette

Organisation d'évènements associatifs sur des lieux/espaces communaux

Cette demande est à déposer à la mairie **1 mois** avant la date de la manifestation.

Envoyer la fiche à l'adresse associations@casson.fr ou déposez-la directement au secrétariat de la mairie.

Merci d'**attendre le retour de votre fiche validée** pour considérer que vos demandes ont été prises en compte.

PORT DU MASQUE OBLIGATOIRE / PASS SANITAIRE OBLIGATOIRE pendant la crise sanitaire

Date et horaires de la réservation	
Nom de l'évènement	
Nom et adresse association	
Mail	
Téléphone	
Nombre de personnes prévues	

LIEU DEMANDÉ POUR L'ÉVÈNEMENT

☐ Salle Municipale (100 personnes maxi) 102 m²

stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)	stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)
12	Tables PVC 150X75 cm	35	Chaises en bois
1	Vidéoprojecteur	100	Chaises PVC noir

☐ Espace Triskell (40 personnes maxi) 50 m²

Stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)	Stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)
7	Tables 140x70	40	Chaises

☐ Salle de la Grange (30 personnes maxi) 40 m²

Stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)	Stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)
7	Tables 140x70	24	Chaises

☐ Autre lieu municipal

	Salle de sport (1 branchement 380V)		Extérieur en centre-ville (préciser)
	Terrain de foot (1 branchement 380V)		Parking Grand Murin
	Terrain stabilisé		Terrain près de la salle de sport
	Ecole Montgolfier (1 branchement 380V)		Autre :
Stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)	Stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)
35	Chaise en bois	100	Chaises PVC noires
11	Tables à monter 120x80	8	Grilles exposition
20	Tables pliantes bois 220x70	40	Bancs pliants bois 220x25
2	Bloc rallonge 380V/220V	15	Ganivelles longueur 3m
2	Enrouleur 220V 25m	10	Ganivelles longueur 2,5m
1	Vidéoprojecteur	1	Sono : 1 ampli, 2 micros 2 enceintes sur pied

DEMANDE DE BACS Ordures Ménagères OM / RECYCLABLES / VERRES

BACS SUR PLACE	<input type="checkbox"/>	1	BACS OM 240 L
SALLE MUNICIPALE	<input type="checkbox"/>	2	BACS RECYCLABLES 240 L
BACS SUR PLACE	<input type="checkbox"/>	2	BACS OM 340 L
TERRAIN DE FOOT	<input type="checkbox"/>	2	BACS RECYCLABLES 240 L
BACS SUR PLACE	<input type="checkbox"/>	2	BACS OM 240 L
SALLE SPORT/LE TRISKELL	<input type="checkbox"/>	1	BACS RECYCLABLES 240 L

AUTRES BESOINS DE BACS

stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)	stock	Matériel souhaité (merci de préciser la quantité)
10	BACS OM 360 L	2	BACS RECYCLABLES 340 L
3	BACS RECYCLABLES 240 L	3	BACS VERRES 120 L*

*** les associations devront se charger de mettre les verres directement dans les points tri situés parking de la salle de sport, parking de l'église, route de la prairie/la prise ou rue de l'orée du bourg.**

Autres demande (à préciser) :

DEMANDES ANNEXES

<input type="checkbox"/>	BANDEROLES Entrées de BOURG	Dates de Pose : route de sucé-sur-Erdre <input type="checkbox"/>
		du : route de Nort-sur-Erdre <input type="checkbox"/>
		au : route de Grandchamp-des-Fontaines <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DEMANDE DE PANNEAU LUMINEUX	Compléter l'annexe 1 demande de message sur panneau lumineux
<input type="checkbox"/>	DEMANDE DE DEBIT DE BOISSON	Compléter l'annexe 2 demande d'arrêté de débit de boisson
<input type="checkbox"/>	DEMANDE DU MATERIEL DE SONORISATION	Compléter l'annexe 3 convention de mise à disposition de la sonorisation

Je soussigné(e), _____, représentant l'association, _____, confirme ma demande de réservation par la présente et m'engage à respecter les conditions des locaux prêtés par la mairie et de les rendre dans de parfaites conditions d'usage.

Signature :

Fait à CASSON, le _____

RÉPONSE DE LA MAIRIE

Demande reçue le :

Accepté

Refusé

Préconisations :

Fait à CASSON,

Validation commission:

date + signature

.....

Validation Technique

date + signature

.....

Merci d'attendre le retour de votre fiche validée pour considérer que vos demandes ont été prises en compte.