Bibliothèque de CASSON



TUTORIEL / Réservation de documents

sur le site www.livreetlecture-cceg.net

Ouvrir votre navigateur internet (Internet explorer, Firefox, Safari...) Dans le champ de texte en haut de votre fenêtre tapez l'adresse du site : www.livreetlecture-cceg.net





Vous arrivez sur la page d'accueil du site

Positionnez votre souris sur le menu déroulant «LES BIBLIOTHÈQUES» et choisissez «CASSON»





En haut à gauche de votre fenêtre sur la partie «// SE CONNECTER»

Cliquez dans le champ de texte «Numéro de carte» pour rentrer votre Identifiant, il s'agit de votre numéro de carte, il se situe sur votre carte sous le code barre **par exemple «A-453159»** (le tiret est le tiret du 6 sur votre clavier)

Cliquez dans le champ de texte «Année de naissance» pour rentrer votre Mot de passe, il s'agit de votre année de naissance

par exemple «1965» (mettez uniquement l'année pas la date)



4

Toujours dans la partie «// SE CONNECTER»

Sous le Mot de passe cliquez sur le texte «Se connecter»





En haut à droite de votre fenêtre sur la partie «// RECHERCHER»

Cliquez dans le champ de texte

Tapez un titre de livre ou le nom d'un auteur, par exemple «Musso» si vous cherchez un livre de cet auteur puis cliquez sur la touche «Entrée» de votre clavier



Cherchez dans la liste le livre qui vous convient

en vous aidant, si nécessaire, de la barre de défilement verticale puis faite un clic gauche sur le titre du livre que vous souhaitez emprunter par exemple dans ce cas là « Seras-tu là ? »





Dans la partie exemplaire

Verifiez dans le tableau que le document soit «Disponible» dans la colonne «Disponibilité» puis faite un clic gauche sur l'icône représentant un livre dans la colonne «Réserver» du tableau





Dans la fenêtre « Lieu de mise à disposition demandé » Verifiez que le site de retrait soit Casson

puis faite un clic gauche sur Valider



Votre livre est réservé

Si vous souhaitez réserver un autre document

Positionnez votre souris sur le menu déroulant « LES BIBLIOTHÈQUES »

choisissez « CASSON » puis effectuez votre recherche en haut à droite de votre écran dans la partie « // RECHERCHER »



Pour une recherche par mot clef

Par exemple pour rechercher les ouvrages sur les loups

En haut à droite de votre fenêtre sur la partie « // RECHERCHER » Cliquez dans le champ de texte tapez le mot « loup » puis cliquez sur la touche « Entrée » de votre clavier ou sur l'écran sur la loupe



Sur la nouvelle page qui s'ouvre en vous servant de votre barre de défilement verticale, vous avez accès à droite de votre écran au menu « Affiner le résultat… ». Vous pouvez ainsi parfaire votre recherche en sélectionnant le type de document, l'auteur, le sujet, le genre…

